

52

# Factura

IVAN ALEXANDER, SANCHEZ MONTES  
 Nit Emisor: 15829278  
 OFICINA DE OBOGACIA Y NOTARIADO  
 SECTOR 3 MANZANA G LOTE 14 RESIDENCIALES PRADOS DE  
 VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7765907B-60C5-42C3-A7DC-265FB9DBF8E2  
 Serie: 7765907B Número de DTE: 1623540419  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2020 10:36:00  
 Fecha y hora de certificación: 05-feb-2020 10:36:00  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de febrero de 2020 según Contrato Administrativo número 334-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2020.-	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.86
Trece mil quetzales				TOTALES:	0.00	13,000.00	IVA 1,392.86

\* Sujeto a retención definitiva ISR

## CANCELADO

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Lisbeth Ann Dolores Cos*  
 Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural

*[Handwritten signature]*

Guatemala, 28 de febrero de 2020  
Informe No. 2-2020

Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales, Número 334-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2020** correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 7765907B Número de DTE: 1623540419.

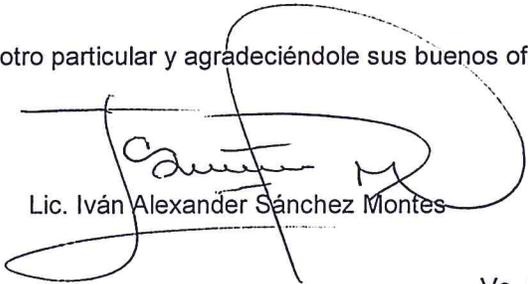
**Actividades realizadas:**

- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de Acuerdos Ministeriales;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

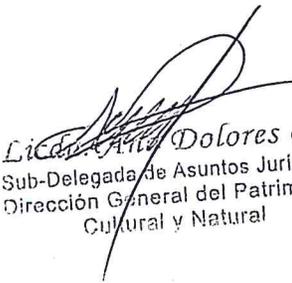
Obteniendo ante dichas actividades los **Resultados** siguientes:

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Se asesoró en la elaboración de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Lic. Iván Alexander Sánchez Montes

Vo. Bo.

  
Lic. Ana Dolores Cos  
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural